



## OFFRE D'EMPLOI

**La Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture de Bretagne et des Pays de la Loire recrute :**

**Un-e Directeur-riche pour la Maison des jeunes et de la Culture La Bouvardière de Saint-Herblain**

### OFFRE D'EMPLOI

La Maison des Jeunes et de la Culture La Bouvardière est située à Saint-Herblain (44) dans la banlieue nantaise. Cette ville compte 50 000 habitant-es.

La compte un peu moins de 1000 adhérent-es. La MJC La Bouvardière est un lieu d'apprentissage des pratiques artistiques et culturelles. Elle facilite l'accès à l'art par la pratique amateur, la rencontre avec les œuvres d'artistes émergents et la création partagée. Accueil d'association et prêt de salle.

#### Fonctions

Mise en œuvre des orientations et objectifs du projet associatif de la MJC/CS inscrit dans différentes conventions

Direction et gestion de l'équipement associatif

#### Missions principales :

Sous l'autorité et par délégation du Conseil d'administration de la MJC:

- Mise en œuvre du projet associatif
- Élaboration, coordination et évaluation régulière du projet, au regard des objectifs définis
- Recherche et développement de nouveaux projets, adaptation aux besoins des habitant-es
- Gestion administrative et financière,
- Préparation du budget et contrôle de l'exercice budgétaire,
- Recherche de financements, élaboration et suivi des demandes,
- Encadrement et gestion des Ressources Humaines, avec développement de la formation des personnels, travail de structuration des instances à renforcer
- Mobilisation des bénévoles et des habitant-es du territoire
- Gestion de la communication de la structure
- Animation des partenariats,
- Animation, suivi et formation des instances
- Représentation de l'association
- Portage du projet fédéral FRMJC Bretagne.

## **Profil**

- Certificat de Directeur·rice de MJC et/ou de directeur·rice d'équipement socioculturel avec formation ( Études supérieures : Master professionnel, DESJEPS,...)
- 5 ans minimum d'expérience professionnelle sur des postes de direction

## **Compétences**

- Fonctionnement associatif et gestion des partenariats locaux, avec une bonne connaissance des politiques nationales et locales
- Développement de projets
- Gestion des Ressources Humaines, management d'une équipe et collaboration avec les administrateurs·rices, (animation de dynamique de groupes)
- Gestion comptable et financière
- Communication
- Implication dans les réseaux

## **Conditions**

- CDI
- Poste à pourvoir au plus vite
- Cadre, groupe I, +30 points accord entreprise-reprise ancienneté conventionnelle (CCN de l'animation), annualisation en jours (214) ou en heures (1572 heures)
- Salarié·e de la FRMJC BRETAGNE, avec mise à disposition du ou de la Directeur·rice auprès de l'association de la MJC/CS.

Merci d'adresser **lettre de motivation et CV, avec la mention « Direction – La Bouvardière-2024 »** par courrier électronique avant le 15 septembre 2024

à Madame la Directrice de la FRMJC BRETAGNE

[secretariat@frmjcbzhpdll.org](mailto:secretariat@frmjcbzhpdll.org)